

## CRONOGRAMA 2024.2

### INSCRIÇÕES

**23 de julho de 2024 até as 23 horas e 59 minutos de 26 de julho de 2024**, exclusivamente pelo site:

<http://acessounico.mec.gov.br/prouni>

### PRIMEIRA CHAMADA

Divulgação dos Resultados: **31 de julho de 2024**

Comprovação das Informações: **31 de julho a 14 de agosto de 2024**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **31 de julho a 16 de agosto de 2024**

### SEGUNDA CHAMADA

Divulgação dos Resultados: **20 de agosto de 2024**

Comprovação das Informações: **de 20 a 30 de agosto de 2024**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 20 de agosto a 4 de setembro de 2024**

### LISTA DE ESPERA

Manifestação de interesse: **09 e 10 de setembro de 2024**, pelo site: <http://acessounico.mec.gov.br/prouni>

Divulgação da Lista de Espera: **13 de setembro de 2024**

Comprovação das Informações: **16 a 25 setembro de 2024**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 26 de setembro a 9 de outubro de 2024**

### ATENDIMENTO PROUNI:

Secretaria Acadêmica

Segunda a sexta-feira, das 8h às 16h

### INFORMAÇÕES:

☎ 2103.2000 – Ramal: 2024

✉ [secretaria@asc.es.edu.br](mailto:secretaria@asc.es.edu.br)

## ORIENTAÇÕES GERAIS

- Na fase de Comprovação das Informações, o candidato deve comparecer à Secretaria Acadêmica da Asc-es-Unita, nos prazos e horários estabelecidos no cronograma acima, portando Ficha de Conferência (abaixo) devidamente preenchida e os originais e cópias dos documentos comprobatórios.
- Os menores de 18 anos devem vir acompanhados de um responsável legal.
- As cópias de documentos devem ser apresentadas em cópia simples, desde que legíveis.
- Os documentos devem ser separados por pessoa do grupo familiar.
- As declarações referentes ao candidato não precisam ter reconhecimento de firma. Mas, as declarações de terceiros devem ter assinaturas com reconhecimento em cartório.
- Para qualquer documento extraviado, apresentar cópia de Boletim de Ocorrência. A 2ª via deve ser apresentada, assim que possível, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da matrícula.
- Para documentos com confecção em andamento, apresentar cópia de protocolo de solicitação. O documento original deve ser apresentado, assim que possível, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da matrícula.
- Qualquer informação declarada erroneamente no momento da inscrição pode/deve ser retificada no SISPROUNI, mediante comprovação documental.
- Se o candidato declarar estado civil 'solteiro', deve apresentar documentação do grupo familiar de origem (genitores) ou justificar sua ausência, de forma documentada, quando for o caso.
- Se constituído novo grupo familiar, apresentar comprovante de estado civil atual.
- Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio estudante, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação.
- Para os membros do grupo familiar menores de 16 anos, o único documento obrigatório é o de identificação (Certidão de nascimento ou Carteira de identidade), desde que o documento comprove o parentesco com o candidato.
- É necessária a apresentação de documento de tutela ou curatela, quando for o caso.
- Deve ser apresentada cópia da CTPS de todos os maiores de 18 anos pertencentes ao grupo familiar (página da foto, página da qualificação civil, página do último contrato registrado e a posterior a esta – mesmo que em branco, quando não houver registro).

**FICHA DE CONFERÊNCIA – PROUNI 2024.2**

Curso:	Turno:
Nº Inscrição do ENEM:	Nota do ENEM:

**MATRÍCULA NA INSTITUIÇÃO (preencher apenas se estiver matriculado na Asc-es-Unita atualmente)**

Nº Matrícula:	Curso:	Período/Turno:
---------------	--------	----------------

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Nome Completo:	
Local de Nascimento:	Data de Nascimento: / /
Sexo:	Estado Civil:
E-mail:	

**ENDEREÇO**

Endereço:	Nº		
Complemento:	Bairro:		
Cidade:	CEP:		
Tel. Residencial:	Celular:	Celular:	
Tipo de Residência: ( ) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida ( ) Outros			

**DOCUMENTAÇÃO**

RG:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição: / /
CPF:	Título Eleitor:	CTPS:

**FILIAÇÃO**

Nome do Pai:
Nome da Mãe:

**ENSINO MÉDIO**

Nome da Instituição:	
Ano de Conclusão:	Tipo de Instituição: ( ) Pública ( ) Privada

**QUESTIONÁRIO (responder com 'sim' ou 'não' cada questão)**

Cursou todo o ensino médio em escola da rede pública de ensino?	
Cursou todo o ensino médio em escola da rede privada na condição de bolsista integral?	
Cursou o ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral?	
É deficiente?	
É professor da rede pública de ensino, no efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente da instituição?	
Qual a sua cor/raça?	
Deseja inscrever-se pela cota de bolsistas destinadas a deficientes, negros, pardos e indígenas?	
Possui algum curso de nível superior?	
É brasileiro nato ou naturalizado?	
Possui matrícula ativa ou trancada em alguma instituição de ensino superior privada?	
Possui matrícula ativa ou trancada em alguma instituição de ensino superior pública e gratuita?	

**GRUPO FAMILIAR**

	Nome	Grau de Parentesco	Renda
1		Candidato	R\$
2			R\$
3			R\$
4			R\$
5			R\$
6			R\$

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente

## FICHA DE CONFERÊNCIA – PROUNI 2024.2

Nome:	
Curso:	Turno:
Nº Inscrição do ENEM:	Nota do ENEM:

### 1) Identificação

(apresentar **todos** os documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Cópia de RG	<input type="checkbox"/> Título de eleitor (se maior de 18 anos)
<input type="checkbox"/> Cópia de CPF	<input type="checkbox"/> Quitação eleitoral (se maior de 18 anos)
<input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Certificado de reservista (se sexo masculino)
<input type="checkbox"/> Cópia de Certidão de nascimento ou casamento	<input type="checkbox"/> 03 fotos 3x4

### 2) Conclusão do Ensino Médio

<input type="checkbox"/> Original e cópia do Histórico escolar e Certificado de conclusão do ensino médio; e
<input type="checkbox"/> Declaração de bolsa integral (se o ensino médio realizado integralmente ou parcialmente em escola da rede privada)
<input type="checkbox"/> Boletim do Enem

### 3) Comprovação de Renda (se maior de 18 anos)

a) O candidato possui renda própria (apenas <b>um</b> dos seguintes)
<input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses)
<input type="checkbox"/> Declaração de IRPF
<input type="checkbox"/> Extrato INSS
b) O candidato não possui renda
<input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda

### 4) Comprovante de Residência Atualizado

(apresentar apenas **uma** das opções seguintes)

<input type="checkbox"/> Conta de água
<input type="checkbox"/> Conta de energia elétrica
<input type="checkbox"/> Conta de telefone
<input type="checkbox"/> Conta de cartão de crédito

### 5) Comprovação de Tipo de Residência

(apresentar **um** dos documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Cópia da Escritura
<input type="checkbox"/> Cópia do Contrato de compra e venda ou IPTU
<input type="checkbox"/> Cópia do Contrato de aluguel
<input type="checkbox"/> Declaração de casa cedida

### 6) Pessoas com deficiência

<input type="checkbox"/> Laudo médico
---------------------------------------

### 7) Professor da Rede Pública de Ensino

<input type="checkbox"/> Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica pública
----------------------------------------------------------------------------------------------------

Nome do membro do grupo familiar: \_\_\_\_\_  
Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

### 1) Identificação

(apresentar **todos** dos documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Cópia de RG
<input type="checkbox"/> Cópia de CPF
<input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)

### 2) Comprovante de Parentesco

(apresentar **um** dos documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento
<input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável
<input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1

### 4) Comprovação de renda

(escolha uma das opções)

A) ( ) Possui renda

<input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses)
<input type="checkbox"/> Declaração de IRPF
<input type="checkbox"/> Extrato INSS
<input type="checkbox"/> Outro: _____

B) ( ) Não possui renda

<input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda
----------------------------------------------------------

### 5) Ausência de pai e/ou mãe

<input type="checkbox"/> Comprovação de separação ou divórcio
<input type="checkbox"/> Certidão de óbito
<input type="checkbox"/> Declaração de ausência de pais

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente

Nome do membro do grupo familiar: _____	
Grau de parentesco: _____	
1) Identificação (apresentar <b>todos</b> dos documentos a seguir)	2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir)
<input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
<b>4) Comprovação de renda</b> (escolha uma das opções)	A) ( ) Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____
	B) ( ) Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda
<b>5) Ausência de pai e/ou mãe</b>	<input type="checkbox"/> Comprovação de separação ou divórcio <input type="checkbox"/> Certidão de óbito <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de pais

Nome do membro do grupo familiar: _____	
Grau de parentesco: _____	
1) Identificação (apresentar <b>todos</b> dos documentos a seguir)	2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir)
<input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
<b>4) Comprovação de renda</b> (escolha uma das opções)	A) ( ) Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____
	B) ( ) Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda

Nome do membro do grupo familiar: _____	
Grau de parentesco: _____	
1) Identificação (apresentar <b>todos</b> dos documentos a seguir)	2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir)
<input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
<b>4) Comprovação de renda</b> (escolha uma das opções)	A) ( ) Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____
	B) ( ) Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente