

CRONOGRAMA 2021.2

INSCRIÇÕES

13 de julho de 2021 até as 23 horas e 59 minutos de 16 de julho de 2021, exclusivamente pelo site:

<http://siteprouni.mec.gov.br>

PRIMEIRA CHAMADA

Divulgação dos Resultados: **20 de julho de 2021**

Comprovação das Informações: **de 20 a 28 de julho de 2021**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 20 a 30 de julho de 2021**

SEGUNDA CHAMADA

Divulgação dos Resultados: **3 de agosto de 2021**

Comprovação das Informações: **de 3 a 11 de agosto de 2021**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 3 a 13 de agosto de 2021**

LISTA DE ESPERA

Manifestação de interesse: **de 17 a 18 de agosto de 2021**, pelo endereço eletrônico: <http://siteprouni.mec.gov.br>

Divulgação da Lista de Espera: **20 de agosto de 2021**

Comprovação das Informações: **de 23 a 27 de agosto de 2021**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 28 de agosto a 3 de setembro de 2021**

ATENDIMENTO PROUNI:

Secretaria Acadêmica

Segunda a sexta-feira, das 8h às 16h

INFORMAÇÕES:

☎ 2103.2000 – Ramal: 2024

✉ secretaria@asc.es.edu.br

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Na fase de Comprovação das Informações, o candidato deve comparecer à Secretaria Acadêmica da Asc-es-Unita, nos prazos e horários estabelecidos no cronograma acima, portando Ficha de Conferência (abaixo) devidamente preenchida e os originais e cópias dos documentos comprobatórios.
- Os menores de 18 anos devem vir acompanhados de um responsável legal.
- As cópias de documentos devem ser apresentadas em cópia simples, desde que legíveis.
- Os documentos devem ser separados por pessoa do grupo familiar.
- As declarações referentes ao candidato não precisam ter reconhecimento de firma. Mas, as declarações de terceiros devem ter assinaturas com reconhecimento em cartório.
- Para qualquer documento extraviado, apresentar cópia de Boletim de Ocorrência. A 2ª via deve ser apresentada, assim que possível, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da matrícula.
- Para documentos com confecção em andamento, apresentar cópia de protocolo de solicitação. O documento original deve ser apresentado, assim que possível, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da matrícula.
- Qualquer informação declarada erroneamente no momento da inscrição pode/deve ser retificada no SISPROUNI, mediante comprovação documental.
- Se o candidato declarar estado civil 'solteiro', deve apresentar documentação do grupo familiar de origem (genitores) ou justificar sua ausência, de forma documentada, quando for o caso.
- Se constituído novo grupo familiar, apresentar comprovante de estado civil atual.
- Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio estudante, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação.
- Para os membros do grupo familiar menores de 16 anos, o único documento obrigatório é o de identificação (Certidão de nascimento ou Carteira de identidade), desde que o documento comprove o parentesco com o candidato.
- É necessária a apresentação de documento de tutela ou curatela, quando for o caso.
- Deve ser apresentada cópia da CTPS de todos os maiores de 18 anos pertencentes ao grupo familiar (página da foto, página da qualificação civil, página do último contrato registrado e a posterior a esta – mesmo que em branco, quando não houver registro).

FICHA DE CONFERÊNCIA – PROUNI 2021.2

Curso:	Turno:
Nº Inscrição do ENEM:	Nota do ENEM:

MATRÍCULA NA INSTITUIÇÃO (preencher apenas se estiver matriculado na Asc-es-Unita atualmente)

Nº Matrícula:	Curso:	Período/Turno:
---------------	--------	----------------

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome Completo:	
Local de Nascimento:	Data de Nascimento: / /
Sexo:	Estado Civil:
E-mail:	

ENDEREÇO

Endereço:		Nº
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	
Tel. Residencial:	Celular:	Celular:
Tipo de Residência: () Própria () Alugada () Cedida () Outros		

DOCUMENTAÇÃO

RG:	Orgão Expedidor:	Data de Expedição: / /
CPF:	Título Eleitor:	CTPS:

FILIAÇÃO

Nome do Pai:
Nome da Mãe:

ENSINO MÉDIO

Nome da Instituição:	
Ano de Conclusão:	Tipo de Instituição: () Pública () Privada

QUESTIONÁRIO (responder com 'sim' ou 'não' cada questão)

Cursou todo o ensino médio em escola da rede pública de ensino?	
Cursou todo o ensino médio em escola da rede privada na condição de bolsista integral?	
Cursou o ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral?	
É deficiente?	
É professor da rede pública de ensino, no efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente da instituição?	
Qual a sua cor/raça?	
Deseja inscrever-se pela cota de bolsistas destinadas a deficientes, negros, pardos e indígenas?	
Possui algum curso de nível superior?	
É brasileiro nato ou naturalizado?	
Possui matrícula ativa ou trancada em alguma instituição de ensino superior privada?	
Possui matrícula ativa ou trancada em alguma instituição de ensino superior pública e gratuita?	

GRUPO FAMILIAR

	Nome	Grau de Parentesco	Renda
1		Candidato	R\$
2			R\$
3			R\$
4			R\$
5			R\$
6			R\$

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, ___/___/_____

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente

FICHA DE CONFERÊNCIA – PROUNI 2021.2

Nome:	
Curso:	Turno:
Nº Inscrição do ENEM:	Nota do ENEM:

1) Identificação

(apresentar **todos** os documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Cópia de RG	<input type="checkbox"/> Título de eleitor (se maior de 18 anos)
<input type="checkbox"/> Cópia de CPF	<input type="checkbox"/> Quitação eleitoral (se maior de 18 anos)
<input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Certificado de reservista (se sexo masculino)
<input type="checkbox"/> Cópia de Certidão de nascimento ou casamento	<input type="checkbox"/> 03 fotos 3x4

2) Conclusão do Ensino Médio

3) Comprovação de Renda (se maior de 18 anos)

<input type="checkbox"/> Original e cópia do Histórico escolar e Certificado de conclusão do ensino médio; e	a) O candidato possui renda própria (apenas um dos seguintes)
<input type="checkbox"/> Declaração de bolsa integral (se o ensino médio realizado integralmente ou parcialmente em escola da rede privada)	<input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses)
<input type="checkbox"/> Boletim do Enem	<input type="checkbox"/> Declaração de IRPF
	<input type="checkbox"/> Extrato INSS
	b) O candidato não possui renda
	<input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda

4) Comprovante de Residência Atualizado

(apresentar apenas **uma** das opções seguintes)

5) Comprovação de Tipo de Residência

(apresentar **um** dos documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Conta de água	<input type="checkbox"/> Cópia da Escritura
<input type="checkbox"/> Conta de energia elétrica	<input type="checkbox"/> Cópia do Contrato de compra e venda
<input type="checkbox"/> Conta de telefone	<input type="checkbox"/> Cópia do Contrato de aluguel
<input type="checkbox"/> Conta de cartão de crédito	<input type="checkbox"/> Declaração de casa cedida

6) Pessoas com deficiência

Laudo médico

7) Professor da Rede Pública de Ensino

Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica pública

Nome do membro do grupo familiar: _____
Grau de parentesco: _____

1) Identificação

(apresentar **todos** dos documentos a seguir)

2) Comprovante de Parentesco

(apresentar **um** dos documentos a seguir)

<input type="checkbox"/> Cópia de RG	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento
<input type="checkbox"/> Cópia de CPF	<input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável
<input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
4) Comprovação de renda (escolha uma das opções)	A) () Possui renda
	B) () Não possui renda
	<input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses)
	<input type="checkbox"/> Declaração de IRPF
	<input type="checkbox"/> Extrato INSS
	<input type="checkbox"/> Outro: _____
	<input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda
5) Ausência de pai e/ou mãe	<input type="checkbox"/> Comprovação de separação ou divórcio
	<input type="checkbox"/> Certidão de óbito
	<input type="checkbox"/> Declaração de ausência de pais

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, ___/___/_____

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente

Nome do membro do grupo familiar: _____	
Grau de parentesco: _____	
1) Identificação (apresentar todos dos documentos a seguir)	2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir)
<input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
4) Comprovação de renda (escolha uma das opções)	A) () Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____
	B) () Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda
5) Ausência de pai e/ou mãe	<input type="checkbox"/> Comprovação de separação ou divórcio <input type="checkbox"/> Certidão de óbito <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de pais

Nome do membro do grupo familiar: _____	
Grau de parentesco: _____	
1) Identificação (apresentar todos dos documentos a seguir)	2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir)
<input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
4) Comprovação de renda (escolha uma das opções)	A) () Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____
	B) () Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda

Nome do membro do grupo familiar: _____	
Grau de parentesco: _____	
1) Identificação (apresentar todos dos documentos a seguir)	2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir)
<input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1
4) Comprovação de renda (escolha uma das opções)	A) () Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____
	B) () Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, ___/___/_____

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente