

CRONOGRAMA 2020.2

INSCRIÇÕES

14 de julho de 2020 até as 23 horas e 59 minutos de 17 de julho de 2020, exclusivamente pelo site:
<http://siteprouni.mec.gov.br>

PRIMEIRA CHAMADA

Divulgação dos Resultados: **21 de julho de 2020**

Comprovação das Informações: **de 21 a 28 de julho de 2020**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 21 a 31 de julho de 2020**

SEGUNDA CHAMADA

Divulgação dos Resultados: **04 de agosto de 2020**

Comprovação das Informações: **de 04 a 11 de agosto de 2020**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 04 a 14 de agosto de 2020**

LISTA DE ESPERA

Manifestação de interesse: **de 18 a 20 de agosto de 2020**, pelo endereço eletrônico: <http://siteprouni.mec.gov.br>

Divulgação da Lista de Espera: **24 de agosto de 2020**

Comprovação das Informações: **de 24 a 28 de agosto de 2020**

Registro no SISPROUNI, Emissão dos Termos e Matrícula: **de 24 de agosto a 02 de setembro de 2020**

ATENDIMENTO PROUNI:

Secretaria Acadêmica

Segunda a sexta-feira, das 8h às 16h30

INFORMAÇÕES:

☎ 2103.2000 – Ramal: 2024

✉ secretaria@asc.es.edu.br

ORIENTAÇÕES GERAIS

- Na fase de Comprovação das Informações, o candidato deve comparecer à Secretaria Acadêmica da Asc-es-Unita, nos prazos e horários estabelecidos no cronograma acima, portando Ficha de Conferência (abaixo) devidamente preenchida e os originais e cópias dos documentos comprobatórios.
- Os menores de 18 anos devem vir acompanhados de um responsável legal.
- As cópias de documentos devem ser apresentadas em cópia simples, desde que legíveis.
- Os documentos devem ser separados por pessoa do grupo familiar.
- As declarações referentes ao candidato não precisam ter reconhecimento de firma. Mas, as declarações de terceiros devem ter assinaturas com reconhecimento em cartório.
- Para qualquer documento extraviado, apresentar cópia de Boletim de Ocorrência. A 2ª via deve ser apresentada, assim que possível, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da matrícula.
- Para documentos com confecção em andamento, apresentar cópia de protocolo de solicitação. O documento original deve ser apresentado, assim que possível, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da matrícula.
- Qualquer informação declarada erroneamente no momento da inscrição pode/deve ser retificada no SISPROUNI, mediante comprovação documental.
- Se o candidato declarar estado civil 'solteiro', deve apresentar documentação do grupo familiar de origem (genitores) ou justificar sua ausência, de forma documentada, quando for o caso.
- Se constituído novo grupo familiar, apresentar comprovante de estado civil atual.
- Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio estudante, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de reprovação.
- Para os membros do grupo familiar menores de 16 anos, o único documento obrigatório é o de identificação (Certidão de nascimento ou Carteira de identidade), desde que o documento comprove o parentesco com o candidato.
- É necessária a apresentação de documento de tutela ou curatela, quando for o caso.
- Deve ser apresentada cópia da CTPS de todos os maiores de 18 anos pertencentes ao grupo familiar (página da foto, página da qualificação civil, página do último contrato registrado e a posterior a esta – mesmo que em branco, quando não houver registro).

FICHA DE CONFERÊNCIA – PROUNI 2020.2

| | |
|-----------------------|---------------|
| Curso: | Turno: |
| Nº Inscrição do ENEM: | Nota do ENEM: |

MATRÍCULA NA INSTITUIÇÃO (preencher apenas se estiver matriculado na Asc-es-Unita atualmente)

| | | |
|---------------|--------|----------------|
| Nº Matrícula: | Curso: | Período/Turno: |
|---------------|--------|----------------|

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Nome Completo: | |
| Local de Nascimento: | Data de Nascimento: / / |
| Sexo: | Estado Civil: |
| E-mail: | |

ENDEREÇO

| | | |
|---|----------|----------|
| Endereço: | Nº | |
| Complemento: | Bairro: | |
| Cidade: | CEP: | |
| Tel. Residencial: | Celular: | Celular: |
| Tipo de Residência: () Própria () Alugada () Cedida () Outros | | |

DOCUMENTAÇÃO

| | | |
|------|------------------|------------------------|
| RG: | Orgão Expedidor: | Data de Expedição: / / |
| CPF: | Título Eleitor: | CTPS: |

FILIAÇÃO

| |
|--------------|
| Nome do Pai: |
| Nome da Mãe: |

ENSINO MÉDIO

| | |
|----------------------|--|
| Nome da Instituição: | |
| Ano de Conclusão: | Tipo de Instituição: () Pública () Privada |

QUESTIONÁRIO (responder com 'sim' ou 'não' cada questão)

| | |
|---|--|
| Cursou todo o ensino médio em escola da rede pública de ensino? | |
| Cursou todo o ensino médio em escola da rede privada na condição de bolsista integral? | |
| Cursou o ensino médio parcialmente em escola da rede pública e parcialmente em instituição privada, na condição de bolsista integral? | |
| É deficiente? | |
| É professor da rede pública de ensino, no efetivo exercício do magistério da educação básica, integrando o quadro de pessoal permanente da instituição? | |
| Qual a sua cor/raça? | |
| Deseja inscrever-se pela cota de bolsistas destinadas a deficientes, negros, pardos e indígenas? | |
| Possui algum curso de nível superior? | |
| É brasileiro nato ou naturalizado? | |
| Possui matrícula ativa ou trancada em alguma instituição de ensino superior privada? | |
| Possui matrícula ativa ou trancada em alguma instituição de ensino superior pública e gratuita? | |

GRUPO FAMILIAR

| | Nome | Grau de Parentesco | Renda |
|---|------|--------------------|-------|
| 1 | | Candidato | R\$ |
| 2 | | | R\$ |
| 3 | | | R\$ |
| 4 | | | R\$ |
| 5 | | | R\$ |
| 6 | | | R\$ |

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, ___/___/_____

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente

FICHA DE CONFERÊNCIA – PROUNI 2020.2

| | |
|-----------------------|---------------|
| Nome: | |
| Curso: | Turno: |
| Nº Inscrição do ENEM: | Nota do ENEM: |

1) Identificação

(apresentar **todos** os documentos a seguir)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cópia de RG | <input type="checkbox"/> Título de eleitor (se maior de 18 anos) |
| <input type="checkbox"/> Cópia de CPF | <input type="checkbox"/> Quitação eleitoral (se maior de 18 anos) |
| <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos) | <input type="checkbox"/> Certificado de reservista (se sexo masculino) |
| <input type="checkbox"/> Cópia de Certidão de nascimento ou casamento | <input type="checkbox"/> 03 fotos 3x4 |

2) Conclusão do Ensino Médio

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Original e cópia do Histórico escolar e Certificado de conclusão do ensino médio; e |
| <input type="checkbox"/> Declaração de bolsa integral (se o ensino médio realizado integralmente ou parcialmente em escola da rede privada) |
| <input type="checkbox"/> Boletim do Enem |

3) Comprovação de Renda (se maior de 18 anos)

| |
|--|
| a) O candidato possui renda própria (apenas um dos seguintes) |
| <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) |
| <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF |
| <input type="checkbox"/> Extrato INSS |
| b) O candidato não possui renda |
| <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda |

4) Comprovante de Residência Atualizado

(apresentar apenas **uma** das opções seguintes)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Conta de água |
| <input type="checkbox"/> Conta de energia elétrica |
| <input type="checkbox"/> Conta de telefone |
| <input type="checkbox"/> Conta de cartão de crédito |

5) Comprovação de Tipo de Residência

(apresentar **um** dos documentos a seguir)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Cópia da Escritura |
| <input type="checkbox"/> Cópia do Contrato de compra e venda |
| <input type="checkbox"/> Cópia do Contrato de aluguel |
| <input type="checkbox"/> Declaração de casa cedida |

6) Pessoas com deficiência

| |
|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Laudo médico |
|---------------------------------------|

7) Professor da Rede Pública de Ensino

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica pública |
|--|

Nome do membro do grupo familiar: _____
Grau de parentesco: _____

1) Identificação

(apresentar **todos** dos documentos a seguir)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Cópia de RG |
| <input type="checkbox"/> Cópia de CPF |
| <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos) |

2) Comprovante de Parentesco

(apresentar **um** dos documentos a seguir)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento |
| <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável |
| <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1 |

4) Comprovação de renda

(escolha uma das opções)

A) () Possui renda

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) |
| <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF |
| <input type="checkbox"/> Extrato INSS |
| <input type="checkbox"/> Outro: _____ |

B) () Não possui renda

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda |
|--|

5) Ausência de pai e/ou mãe

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Comprovação de separação ou divórcio |
| <input type="checkbox"/> Certidão de óbito |
| <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de pais |

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, ___/___/_____

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente

| | |
|---|--|
| Nome do membro do grupo familiar: _____ | |
| Grau de parentesco: _____ | |
| 1) Identificação (apresentar todos dos documentos a seguir) | 2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir) |
| <input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos) | <input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1 |
| 4) Comprovação de renda (escolha uma das opções) | A) () Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| | B) () Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda |
| 5) Ausência de pai e/ou mãe | <input type="checkbox"/> Comprovação de separação ou divórcio <input type="checkbox"/> Certidão de óbito <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de pais |

| | |
|---|--|
| Nome do membro do grupo familiar: _____ | |
| Grau de parentesco: _____ | |
| 1) Identificação (apresentar todos dos documentos a seguir) | 2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir) |
| <input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos) | <input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1 |
| 4) Comprovação de renda (escolha uma das opções) | A) () Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| | B) () Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda |

| | |
|---|--|
| Nome do membro do grupo familiar: _____ | |
| Grau de parentesco: _____ | |
| 1) Identificação (apresentar todos dos documentos a seguir) | 2) Comprovante de Parentesco (apresentar um dos documentos a seguir) |
| <input type="checkbox"/> Cópia de RG <input type="checkbox"/> Cópia de CPF <input type="checkbox"/> Cópia de CTPS (se maior de 18 anos) | <input type="checkbox"/> Cópia da Certidão de nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de casamento ou Declaração de união estável <input type="checkbox"/> Comprovado no documento entregue no item 1 |
| 4) Comprovação de renda (escolha uma das opções) | A) () Possui renda <input type="checkbox"/> Contracheque (últimos três meses) <input type="checkbox"/> Declaração de IRPF <input type="checkbox"/> Extrato INSS <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| | B) () Não possui renda <input type="checkbox"/> Declaração de ausência de renda |

Declaro que a documentação apresentada é autêntica e as informações prestadas são verdadeiras, estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer uma delas, pode ser punida nos termos da lei e da legislação do Prouni (Portaria Normativa nº 1, de 02/01/2015 do MEC).

Declaro estar ciente que os candidatos reprovados na etapa de comprovação de informações devem comparecer, no prazo de até 15 dias, à Secretaria Acadêmica para retirada da documentação entregue, sob pena de incineração da mesma.

Caruaru, ___/___/_____

Assinatura do candidato

Assinatura do atendente