

Orientações acerca dos arquivos anexados a plataforma Brasil.

Estas orientações têm como objetivo servir como material de consulta àqueles que por ventura encontrarem dificuldades no momento da submissão do projeto na Plataforma Brasil. Porém faz-se necessário que o pesquisador tenha conhecimento das orientações publicadas na resolução CNS 466/12 ou na 510/16 e suas complementares do Conselho Nacional de Saúde, que regulamentam a pesquisa com seres humanos no Brasil.

1- O arquivo em Word intitulado **PROJETO DE PESQUISA**, o qual será anexado no campo **PROJETO DETALHADO / BROCHURA INVESTIGADOR** deve seguir os mesmos critérios de um texto científico e conter os seguintes elementos em seu corpo:

- Capa e contracapa
 - Título
 - Autores (alunos e professor orientador)
 - Local de Origem
 - Local de Realização
- Introdução
- Objetivos
 - Gerais
 - Específicos
- Metodologia
- Cronograma
- Orçamento
- Referências Bibliográficas
- Anexos:
 - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido ou Dispensa (TCLE);

- Fontes de Financiamento (quando houve);
- Modelo de Questionário ou Formulário utilizados na pesquisa;
- Termo de Autorização de Utilização de Dados (TAUD), ou seja, solicitação para a utilização de dados de: prontuários, laudos, fichas cadastrais ou de bases de banco de dados de usuários, devidamente assinada.

Obs.: Texto em português.

2- O arquivo intitulado **CARTA DE ANUÊNCIA**, o qual será anexado no campo **DECLARAÇÃO DE INSTITUIÇÃO E INFRAESTRUTURA**:

Trata-se de uma declaração ou ofício de natureza obrigatória, que deve estar timbrado, assinado e com carimbo da instituição que detém a autorização a qual tem a seu poder o material para análise ou o sujeito foco do estudo encontrasse vinculado.

Exemplo: pesquisas envolvendo alunos de uma escola pública, a carta de anuência será fornecida pela escola ou pela Gerência Regional de Educação, dependendo do caso.

3- O arquivo intitulado **FOLHA DE ROSTO**, o qual será anexado no campo **FOLHA DE ROSTO**:

É um documento gerado automaticamente pela Plataforma Brasil, após o pesquisador clicar sobre no link . Deve ser realizado a impressão do documento, e após esse procedimento, o mesmo dever ser assinado pelo pesquisador que está propondo a pesquisa e também pelo representante legal da instituição a qual o pesquisador se vincula.

4- O arquivo intitulado **CURRICULO LATTES**, o qual será anexado no campo **OUTROS**:

Deve ser anexado em PDF o currículo lattes de TODOS os pesquisadores (professores orientadores e alunos).

5- O arquivo intitulado **PARECER DO COMITÊ CIÊNTÍFICO**, o qual será anexado no campo **OUTROS**:

Deve ser anexado em PDF o parecer aprovado, esse arquivo é obrigatório para os pesquisadores vinculado a instituição ASCES-UNITA.

6- O arquivo intitulado **CRONOGRAMA**, o qual será anexado no campo **CRONOGRAMA**:

Deverá estar de acordo o mais coerente possível com o cronograma do projeto detalhado, respeitando as datas de Reuniões do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da ASCES-UNITA e do Comitê Científico, no caso dos projetos que se enquadrarem. Lembrado que a realização da pesquisa só poderá ser feita após liberação do parecer do Comitê de Ética em Pesquisa com seres Humanos.

- 7- O arquivo intitulado, **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS (TAUD), TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO (TCLE), TERMO DE ASSENTIMENTO OU SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DOS MESMOS**, o qual será anexado no campo **TCLE / TERMOS DE ASSENTIMENTO / JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA**:

O TCLE , o TERMO DE ASSENTIMENTO ou o TAUD deve ser redigido pelo pesquisador conforme as diretrizes da Resolução CNS/MS nº 466/12 ou 510/16

A solicitação de dispensa de TCLE deve conter a justificada e estar assinada.